**研 究 学 位 论 文 移 交 清 单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学号 | 姓名 | 档案材料名称 | 份数 | 张数 | 专业 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**移 交 单 位（公章）： 接 收 单 位（公章）：**

**移交单位负责人（签章）： 接收单位负责人（签章）：**

**移 交 经 手 人（签章）： 接 收 经 手 人（签章）：**

 **交 接 日 期： 年 月 日**